Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад комбинированного вида № 49 г.Сочи

ПРИКАЗ

от 13.01.2021г. № 24

«Об антикоррупционной работы в ОУ»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции», Закона Краснодарского края от 23.07.2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», в целях повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции в образовательной организации

приказываю:

1. Назначить ответственной за профилактику коррупции и иных правонарушений в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад комбинированного вида № 49 г.Сочи – Джугастран Яну Александровну, воспитателя.
2. Утвердить:

- План антикоррупционных мероприятий в МДОБУ детский сад № 49 на 2021 год.

Пролонгировать действие:

- Антикоррупционной политики МДОБУ детский сад № 49.
- Кодекса этики и служебного поведения работников МДОБУ детский сад № 49.
- Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОБУ детский сад № 49.
- Положения о конфликте интересов МДОБУ детский сад № 49.
- Порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
- Положения о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МДОБУ детский сад № 49

3. Варкентин Т.Г., заведующей:

- регулярно проводить мероприятия по формированию среди сотрудников ОО негативного отношения к коррупционному поведению, 1 раз в квартал в течении года.
- Включить тему противодействия коррупции в педагогические советы учреждения, запротоколировать решения, осуществлять контроль за их исполнением, в течении 2021 года.
- постоянно информировать сотрудников ОО об ответственности за коррупционные правонарушения, в течении 2021 года.

3. Кундакчян И.В., старшему воспитателю:

- ознакомить всех сотрудников с документами под роспись, в срок до 01.02.2021г.
- разместить в ОО информационные листовки с указанием телефона горячей линии «Антикоррупция» администрации г.Сочи и адреса электронной почты для информирования о коррупционных проявлениях по сети Интернет, постоянно
- обеспечить доступность полной и объективной информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте ОО, постоянно

4.Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОБУ № 49 Т.Г.Варкентин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: FC1767804AAC81D90BB41933F8B15FABB542A433
Владелец: **Варкентин Татьяна Геннадиевна**
Действителен: с 13.07.2020 по 13.10.2021

Утверждаю
Заведующая МДОБУ детский сад № 49
Т.Г.Варкентин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: FC1767804AAC81D90BB41933F8B15FABB542A433
Владелец: **Варкентин Татьяна Геннадиевна**
Действителен: с 13.07.2020 по 13.10.2021

«13» января 2021г.

План
противодействия коррупции в МДОБУ детский сад комбинированного вида № 49 г. Сочи на 2021 г.

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
3.	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ	январь	Заведующий
4.	Ознакомление работников МДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течении года	Заведующий, ответственный за профилактику
5.	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
6.	Обеспечение системы прозрачности и принятия решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий

7.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	Постоянно	Заведующий
8.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь- декабрь	Комиссия по инвентаризации
9.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; -соблюдения прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику
10.	Информирование родителей о телефоне «горячей линии» как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий Ответственный за профилактику
11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей(законных представителей) в МДОУ	Постоянно	Заведующий Ответственный за профилактику
12.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий Ответственный за профилактику
13.	Своевременное размещение информации в разделе *Противодействие коррупции*на сайте учреждения.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
14.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции.	планово	Заведующий, ответственное лицо, воспитатели

15.	Инструктивные совещания работников МДОУ « Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течении года	Заведующий Ответственный за профилактику
16.	Изготовление памяток для родителей по теме антикоррупция	В течении года	Ответственный лицо
17.	Организация участия всех работников МДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течении года	Заведующий, ответственное лицо
18.	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МДОУ	Август-сентябрь	Ответственный за профилактику
19.	Информирование родителей (законных представителей) о правах приема в МДОУ	Постоянно	Заведующий
20.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работы МДОУ , качеством представляемых медицинских и образовательных услуг	Сентябрь	Воспитатели ,педагог-психолог
21.	Обеспечение наличия в МДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику