Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида № 49 г.Сочи

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОБУ № 49
_____ Т.Г.Варкентин
Приказ №_25_ от «_14_»
_01_____ 20_20_г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МДОБУ детском саду комбинированного вида № 49 (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ (ред. от 25.07.2002г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МДОБУ детского сада № 49 (далее - Учреждение).

1.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МДОБУ для выполнения уставной деятельности.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Основные понятия

2.1. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.2. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Цели и задачи

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Добровольные пожертвования используются администрацией Учреждения по согласованию с Советом Бюджетного учреждения (далее - Совет), на:

Добровольные денежные пожертвования могут быть использованы в интересах участников образовательного процесса на:

- организацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения мероприятий в ДОУ;
- на приобретение:
*технических средств обучения
*мебели, инструментов и оборудования
*канцтоваров и хозяйственных материалов
*наглядные пособия
*создания интерьеров, эстетического оформления детского сада
*благоустройство территории
*содержание и обслуживание множительной техники

4. **Порядок привлечения добровольных пожертвований**

4.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

4.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4.3. Администрация Учреждения, Совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

5. **Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

5.3. Передача пожертвования в виде денежных средств физическими лицами осуществляется путем перечисления на лицевой счет учреждения по приносящей доход деятельности. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

5.4. Передача пожертвования в виде денежных юридическими лицами осуществляется на основании Договора пожертвования по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора пожертвования.

5.5. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов государственной собственности, право государственной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

5.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований

6.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Советом.

6.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами или Советом.

6.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличении фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

7. **Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.**

7.1. Совет детского сада осуществляют контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями.

7.2. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету.

7.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель.

7.4. За нарушение Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.

8. Особые положения

8.1. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МДОБУ.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников МДОБУ и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками МДОБУ.

9. **Порядок внесения изменений в Положение**

8.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами органов самоуправления Учреждения.

8.2. Предложения об изменении Положения рассматриваются Советом МДОБУ № 49.

8.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.