

«Принято»

Решением Педсовета
от 23.05.2016г. № 4



ПОРЯДОК

перевода и отчисления воспитанников. Оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад комбинированного вида № 49 г. Сочи.

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода и отчисления воспитанников ДООУ (далее Порядок) разработан и принят в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами Российской Федерации, приказом министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода и обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Указами Президента Российской Федерации, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН № 2.4.1.30.49 – 13), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года №26 (с изменениями и дополнениями от 20 июля, 27 августа 2015г.), Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад комбинированного вида №49 г.Сочи, Постановлением администрации города Сочи «О закреплении муниципальных дошкольных организаций города Сочи за территориями муниципального образования город-курорт Сочи от 28.03.2016 г. №725»,

1.2. Настоящий Порядок принят с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основание перевода и отчисления воспитанников ОО.

1.4. Порядок вступают в силу с момента издания приказа об утверждении Порядка и действуют до внесения изменений.

1.5. Порядок считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

Перевод воспитанников может быть организован по следующим направлениям:

- перевод воспитанников в следующую возрастную группу;
- перевод в другое дошкольное учреждение по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- перевод в другое дошкольное учреждение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
 - временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы, карантин и др.)

2.1. Порядок и основание перевода воспитанников (из группы в группу).

1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу МДОУ осуществляется приказом руководителя (заведующего) образовательной организации, издаваемым не позднее 01 сентября текущего года.
2. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.
3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) .
4. Перевод воспитанников из одной группы в другую возможен при:
 - уменьшении количества воспитанников в группе;
 - в летний период;
 - на время карантина.

2.2. Порядок и основания перевода воспитанников из МДОБУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности.

Отчисление и прием воспитанников из (в) МДОБУ детский сад № 49 в порядке перевода может быть, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности МДОБУ детский сад № 49, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель МДОБУ детский сад № 49 и (или) управление по образованию и науке администрации г.Сочи обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.1 Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

1. В случае отчисления воспитанника в порядке перевода из МДОБУ детский сад № 49:

- родитель (законный представитель) воспитанника пишет заявление об отчислении в порядке перевода из МДОБУ детский сад № 49; (*Приложение № 1*)
- МДОБУ детский сад № 49 в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- МДОБУ детский сад № 49 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2. В случае приема воспитанника в порядке перевода в МДОБУ детский сад № 49:

- родителями (законными представителями) воспитанника в МДОБУ детский сад № 49 представляется личное дело воспитанника, вместе с заявлением о зачислении воспитанника в организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника и медицинской карты воспитанника.

- После приема заявления и личного дела МДОБУ детский сад № 49 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

- в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, МДОБУ детский сад № 49 письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.2.2. Перевод воспитанников по заключению ПМПК

1. Перевод воспитанников в группы компенсирующей направленности осуществляется по заключению психолога – медико – педагогической комиссии и на основании заявления родителей (законных представителей). (*Приложение № 2*)
2. Перевод воспитанников закрепляется приказом заведующего о переводе.

3. Отчисление воспитанников из МДОБУ детский сад № 49 осуществляется:

- по соглашению сторон;
- при освоении образовательной программы в полном объеме (завершение обучения);
- по медицинским показаниям, препятствующим воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ в случае ликвидации дошкольного учреждения.

Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего образовательной организации об отчислении воспитанника. Во всех случаях отчисления, организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело), за исключением направления в ДООУ, которое сдается по акту в территориальный отдел УОН.

4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОБУ детским садом № 49 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.1. Оформление возникновения образовательных отношений.

4.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в МДОБУ детский сад № 49.

4.1.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.3. Договор заключается между МДОБУ детский сад № 49, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДОУ.

4.1.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОБУ детский сад № 49, возникают с даты зачисления.

4.2. Договор между МДОБУ детский сад № 49 и родителями (законными представителями)

4.2.1. Договор заключается в простой письменной форме между МДОБУ детский сад № 49, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, зачисляемого в МДОБУ детский сад № 49. *(Приложение № 3)*

4.2.2. В договоре указаны основные характеристики образования (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МДОБУ детский сад № 49).

4.2.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

4.2.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются заведующим МДОБУ детский сад № 49.

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Приостановление отношений

5.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- ремонта и (или) аварийных работ в МДОБУ детский сад № 49;
- карантин;
- по инициативе родителей (законных представителей).

5.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

5.3. Приостановление отношений по инициативе МДОБУ детский сад № 49 возникают на основании приказа заведующего МДОБУ детский сад № 49.

6. Прекращение образовательных отношений.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием обучающегося из МДОБУ детский сад № 49:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании (иными нормативными актами).

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по соглашению сторон;

- при освоении образовательной программы в полном объеме (завершение обучения);
- по медицинским показаниям, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ в случае ликвидации дошкольного учреждения.

Приложение № 1

Заведующему МДОБУ детский сад № 49
Т.Г.Варкентин

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить _____
(Ф.И.О. ребенка)

« _____ » _____ 20__ года рождения, обучающегося в _____
(группа)

по причине перевода на обучение в _____
(наименование принимающей образовательной организации)

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись / расшифровка

Регистрационный № _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующему МДОБУ детский сад № 49 г.Сочи
Т.Г.Варкентин

(ФИО родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, обучающегося в группе № _____ общеразвивающей направленности, в группу компенсирующей направленности муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад комбинированного вида № 49 г.Сочи с « _____ » _____ 20 _____ года, на основании направления ПМПК от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____.

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

С Адаптированной образовательной программой дошкольного образования, ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.Сочи

" _ " _____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида № 49 г.Сочи, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от " 15 " марта 2013г. N 05375, выданной Министерством Образования и Науки Краснодарского края, бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Варкентин Татьяны Геннадиевны, действующей на основании Устава, и _____, родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, проживающего по адресу (с индексом):

_____ именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад комбинированного вида № 49 г.Сочи. (далее - образовательная программа)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ учебных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - _____ часов, в режиме 5-ти дневной рабочей недели – с понедельника по пятницу.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей (компенсирующей) направленности. (нужное подчеркнуть)

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), (далее - дополнительные образовательные услуги) наименование, объем и форма которых определены в специальном договоре.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1-4 недель (по мере необходимости) по 1-2 часа, по согласованию с воспитателем.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, в соответствии с Режимом дня возрастной группы и нормами действующего СанПиН.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенных в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. (до 8.30 часов первого дня)

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОБУ детском саду № 49 составляет: _____ рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится ежемесячно не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу оплаты (предоплата) на расчетный счет Исполнителя через банковские организации. Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Заказчиком за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

3.4.1. В случае непосещения ребенком учреждения по уважительным причинам, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

Уважительными причинами непосещения ребенком детского сада является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в ДОУ или в группе (на основании приказа руководителя учреждения);
- отсутствие ребенка в детском саду в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней);
- отсутствие ребенка в учреждении в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году;

- период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.4.2. Размер родительской платы может быть уменьшен на основании льгот, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами.

Для изменения размера родительской платы на основании имеющейся льготы, Заказчик должен предоставить Исполнителю соответствующие документы, указанные в п. 6.2. Постановления администрации города Сочи от 05.12.2016г. № 2757, в срок не позже 5 рабочих дней с момента возникновения льготы. Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором Заказчиком подано соответствующее заявление.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми снижен для родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей, на 50%.

Не взимается родительская оплата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

Для снижения родительской платы Заказчику, необходимо ежегодно со дня первого обращения предоставлять в организацию подтверждающие документы.

О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Заказчик должен уведомить Исполнителя в течении 30 календарных дней.

В случаях выбытия ребенка (по заявлению Заказчика, отчисление в связи с уходом в школу, отпуск родителей и т.п.) Заказчик обязан оплатить услугу за присмотр и уход. В случае невнесения Заказчиком родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия основания для ее перерасчета, Исполнитель вправе взыскать задолженность в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.

3.5. Родители (законные представители) могут использовать средства (часть средств) материнского капитала для оплаты за содержание ребёнка в образовательном учреждении. Пенсионный фонд РФ направляет денежные средства на лицевой счет ребенка в размере начисленной суммы за содержание в образовательной организации один раз в квартал на основании справки об оплате за детский сад, выданной образовательной организацией.

Срок (сроки) направления средств – один раз в квартал.

3.6. Предусматривается возможность:

3.6.1. Учета при последующих платежах сумм образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержание ребенка в образовательной организации (при условии использования ОО расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка, учитывающего его фактическое пребывание в образовательной организации);

3.6.2 Возврата образовательной организацией в Пенсионный фонд РФ неиспользованных средств в случае расторжения настоящего договора в связи с отчислением ребенка из Учреждения, в том числе по собственному желанию, а также в связи со смертью ребенка (детей) (объявлением его (их) умершими (признанием безвестно отсутствующими)) или в связи с истечением срока действия настоящего договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 20 ____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида № 49 г.Сочи МДОБУ детский сад № 49 354340 г.Сочи, улица Свердлова, д.104 Телефон – 240-06-52, 240-34-64 банковские реквизиты или счет: ИНН 2317034468 р/с 40701810600003000001, РКЦ Сочи, г.Сочи, БИК 040396000</p> <p><u>Заведующий МДОБУ № 49</u> _____ <u>Т.Г.Варкентин</u> _____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество Родителя)</p> <p>_____</p> <p>Паспорт _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>_____</p> <p>подпись _____ расшифровка _____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком:</p> <p>Дата _____ подпись _____</p>
---	---

Регистрационный № _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующему МДОБУ детский сад № 49 г.Сочи
Т.Г.Варкентин

(ФИО родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка)

Дата рождения « _____ » _____ 20 _____ г.,

Место рождения _____,

в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад
комбинированного вида № 49 г.Сочи с « _____ » _____ 20 _____ г.

Адрес места жительства ребёнка _____
(по регистрации)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама _____
(фамилия, имя отчество)

Место проживания _____ - _____

Контактный телефон _____

Папа _____
(фамилия, имя отчество)

Место проживания _____

Контактный телефон _____

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

С Уставом, Образовательной программой дошкольного образования МДОБУ детский сад № 49 ,
лицензией на право ведения образовательной деятельности , ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»,
выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /