



## Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад комбинированного вида № 49 г. Сочи

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме ДОУ (далее ПМПк) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом МДОБУ детский сад № 49 г.Сочи
- 1.2. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме ДОУ регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ.
- 1.3. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) организуется в ДОУ как форма взаимодействия специалистов учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, проживающих в семьях группы риска социально опасного положения.
- 1.4. Критерии семей группы риска социально опасного положения в дошкольном образовательном учреждении.

№	Критерии	Субъекты выявления	Основание
1	Семьи, имеющие детей инвалидов до 7 лет	Медицинская сестра, психолог	Справка об инвалидности
2	Семьи с детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.	Психолог, воспитатель	Справка о статусе несовершеннолетнего
3	Семьи, использующие неконструктивные методы воспитания	Воспитатель	1. Ходатайство воспитателя (педагога) перед консилиумом ДОУ о предоставлении дополнительных бесплатных профилактических услуг семье и ребенку 2. Ходатайство КДН и ЗП о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего
4	Семьи с детьми, у которых наблюдается нарушение в психическом, эмоционально - личностном развитии.	психолог, воспитатель	1. Ходатайство воспитателя (педагога) перед консилиумом ДОУ о предоставлении дополнительных бесплатных профилактических услуг семье и ребенку 2. Ходатайство КДН и ЗП о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего
5	Неблагополучные семьи: - один из родителей злоупотребляет алкоголем; - в семье частые ссоры, скандалы,	Социальный педагог, психолог, воспитатель	1. Ходатайство воспитателя (педагога) перед консилиумом ДОУ о предоставлении дополнительных бесплатных профилактических услуг семье. 2. Докладная воспитателя на имя заведующего ДОУ о

5	<p>конфликты,</p> <p>- нарушающие условия договора с ДОУ (родители систематически поздно забирают ребенка из ДОУ, приходят за ребенком в нетрезвом состоянии, эпизодически одевают ребенка не по сезону и/или в грязную одежду).</p>	воспитатель	<p>нарушении условий договора с ДОУ родителями несовершеннолетнего.</p> <p>3. Ходатайство КДН и ЗП о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего</p>
---	--	-------------	---

1.5. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, проживающих в семьях группы риска социально опасного положения, оказание помощи родителям несовершеннолетних в вопросах развития и воспитания ребенка, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.6. Основными задачами ПМПк являются:

- выявление семей группы риска социально опасного положения и семей, находящихся в социально опасном положении;
- диагностика семейной ситуации, нарушений в развитии и воспитании ребенка, его состояния;
- выявление резервных возможностей развития ребенка и его семьи;
- определение характера, продолжительности и результативности коррекционной помощи в рамках, имеющихся в учреждении возможностей;
- вынесение рекомендаций родителям ребенка о смене образовательного маршрута;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния и семейной ситуации.

1.7. ПМПк в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ, Уставом ДОУ и настоящим положением.

## **2. Руководство и состав ПМПк**

2.1. Общее руководство ПМПк осуществляет заведующий учреждением.

2.2. Состав ПМПк утверждается на каждый учебный год приказом заведующего учреждением. В состав ПМПк входят специалисты учреждения: заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, воспитатель ребенка, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, медицинская сестра. Комиссию возглавляет руководитель.

2.3. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

2.4. Председатель, специалисты ПМПк в установленном законодательством РФ порядке несут ответственность за невыполнение функций, регламентируемых настоящим Положением; за качество профилактической и коррекционной работы; за соответствие применяемых форм, методов и средств возрастным и психофизиологическим особенностям детей; за сохранение конфиденциальности.

## **3. Порядок работы ПМПк**

3.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обследование детей, оказание профилактической помощи их семьям.

3.3. Обследование ребенка, проживающего в семье группы риска социально опасного положения, специалистами ПМПк осуществляется по инициативе как родителей (законных представителей), так и сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей).

3.4. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, разрабатываются рекомендации и предлагаются коррекционные услуги воспитаннику и его семье.

3.6. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом и составляется индивидуальный план сопровождения семьи воспитанника. Индивидуальный план сопровождения содержит коррекционно-профилактические мероприятия для ребенка и его семьи, подписывается председателем консилиума и законным представителем

воспитанника. При смене образовательного маршрута составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов, подписывается председателем ПМПк.

3.7. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк, индивидуальный план сопровождения доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания, корректной форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.8. При отсутствии в образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.9. Воспитанники, проживающие в семьях группы риска социально опасного положения, ставятся на внутриведомственный учет.

3.10. При выявлении воспитанников, находящихся в социально опасном положении, сведения о них и их семьях передаются районному специалисту по выявлению детей и семей в социально опасном положении.

#### **4. Функциональные обязанности специалистов ПМПк**

4.1. Председатель ПМПк:

- организует коррекционно-профилактическую работу специалистов и коллегиальную работу ПМПк; координирует деятельность специалистов при обследовании детей и реализации индивидуальных планов сопровождения;
- организует обсуждение результатов обследования и коррекции;
- несет ответственность за качество работы всех специалистов, входящих в состав ПМПк;
- инициирует внедрение новых диагностических и профилактических технологий;
- несет ответственность за качественное оформление документации; ведет регистр детей группы риска социально опасного положения; обеспечивает контроль за выполнением решений консилиума;
- отчитывается о работе консилиума.

4.2. Педагог-психолог:

- Осуществляет психологическую диагностику детей, выявляет индивидуальные особенности интеллектуальной, эмоционально-волевой и личностной сфер ребенка; определяет круг значимых проблем, анализирует данные документов, беседы с родителями и результаты обследования.
- ведёт документацию в соответствии с установленным порядком по результатам обследования соответствующими индивидуальными рекомендациями, участвует в определении типа обучения ребенка.
- Участвует в предварительном обсуждении данных обследования с другими специалистами Консилиума.
- Оказывает консультативную и методическую помощь родителям и специалистам, принимающим непосредственное участие в воспитании и обучении ребенка. В необходимых случаях проводит работу со всеми членами семьи.
- Несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения психологического исследования, соблюдения правил санитарии и противопожарной безопасности.

4.3. Логопед:

- Выявляет детей, имеющих речевые нарушения различного генеза, обратившихся в Консилиум.
- Проводит углубленное логопедическое обследование детей для определения уровня речевого развития, выявление специфических речевых нарушений и структуры дефекта.
- Оформляет документацию установленного образца по результатам обследования детей, определяет тип образовательного учреждения для ребенка.
- Несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка при проведении обследования, соблюдает правила производственной санитарии и противопожарной безопасности

#### 4.4. Музыкальный руководитель:

- проводит педагогическую диагностику и диагностику детско-родительских отношений через наблюдение;
- проводит комплекс развивающе-укрепляющих упражнений (на развитие дыхания, релаксации, мелкой моторики рук) с использованием музыки, для детей коррекционных групп
- участвует в работе ПМПк

#### 4.5. Воспитатель:

- проводит педагогическую диагностику и диагностику детско-родительских отношений через наблюдение;
- осуществляет коррекцию поведения воспитанника в соответствии с индивидуальным планом сопровождения;
- участвует в работе ПМПк.

#### 4.6. Медицинский работник:

- представляет информационную справку о состоянии здоровья дошкольников и выписку из истории развития.

### 5. Документация

Документация консилиума включает в себя следующие наименования:

#### 5.1. Нормативно-правовой блок

- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации;
- Приказ руководителя образовательной организации о создании (или продолжении функционирования) ПМПк;
- Годовой план работы ПМПк
- Отчёты о работе за прошлый год.
- Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк.
- Архив ПМПк, хранящийся в течение 10 лет в специально оборудованном месте и выдаваемый только членам ПМПк.

#### 5.2. Организационный блок

- Индивидуальные карты развития на каждого обучающегося с представлениями специалистов и заключениями ПМПк;
- Заявление родителей.
- Договор между образовательной организацией и родителями обучающегося образовательной организации об его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении;
- Протоколы заседаний ПМПк с решениями.
- Индивидуальные планы сопровождения воспитанников и их семей.

#### 5.3. Журналы ПМПк:

- Журнал регистрации первичных обращений.
- Журнал регистрации заседаний ПМПк.

### 6. Ответственность ПМПк

Специалисты ПМПк несут ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.