

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 49 Г. СОЧИ



Положение  
о комиссии по рассмотрению заявок  
на участие в запросе предложений и  
окончательных предложений

г. Сочи

«21» 10 2016г.

**1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений (далее - Положение) устанавливает порядок, срок формирования и регламент работы комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере контрактной системы.
- 1.3. При проведении процедуры по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений требования Положения являются обязательными для комиссии.

**2. Порядок формирования комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений.**

- 2.1. Комиссия создается на период определения поставщиков в соответствии с решением (приказом) руководителя МДОБУ детский сад № 49 (далее – Заказчик).
- 2.2. Решение о создании комиссия принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.
- 2.3. Персональный состав комиссии, в том числе Председатель комиссии (далее по тексту также – Председатель), заместитель председателя и секретарь комиссии утверждаются решением (приказом) Заказчика.
- 2.4. В состав комиссии входят не менее трех человек – членов комиссии. Председатель является членом комиссии.
- 2.5. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.
- 2.6. Членами комиссии не могут быть физические лица лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.
- 2.7. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.
- 2.8. Замена члена комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.



### **3. Полномочия членов комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений:**

#### **3.1. Председатель комиссии.**

- 3.1.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.
- 3.1.2. Открывает и ведет заседание, объявляет заседание правомочным и объявляет перерывы.
- 3.1.3. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.
- 3.1.4. Уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии любыми доступными средствами связи.
- 3.1.5. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

#### **3.2. Заместитель Председателя комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений.**

- 3.2.1. В случае отсутствия Председателя комиссии осуществляет полномочия, установленные в пункте 3.1 настоящего Положения.
- 3.2.2. В случае отсутствия Заместителя Председателя комиссии полномочия, указанные в пункте 3.1, осуществляет один из членов комиссии.

#### **3.3. Секретарь комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений.**

- 3.3.1. Размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений.
- 3.3.2. Осуществляет подготовку заседаний комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, включая оформление необходимых документов, информирует членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.
- 3.3.3. После завершения проведения запроса предложений размещает в единой информационной системе протокол проведения запроса предложений, выписку из протокола проведения в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством о контрактной системе к содержанию, порядку и срокам его размещения.
- 3.3.4. Фиксирует в протоколе проведения запроса предложений отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения.
- 3.3.5. По итогам вскрытия конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям оформляет и размещает итоговый протокол в единой информационной системе.
- 3.3.6. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

### **4. Регламент работы комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений.**

- 4.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.
- 4.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
- 4.3. Заседания комиссии открываются и закрываются председательствующим на заседании комиссии.
- 4.4. Во время отсутствия Председателя, на заседании комиссии председательствует его Заместитель. В случае отсутствия Заместителя Председателя комиссии, председательствует один из членов комиссии.
- 4.5. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям. Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.



4.6. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам запроса предложений при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и оглашению заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

4.7. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

4.8. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

4.9. Члены комиссии принимают участие в определении победителя запроса предложений, в том числе путем обсуждения и голосования.

4.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

4.11. Комиссия не оценивает заявки на участие в запросе предложений, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений. При установлении комиссией факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

4.12. В случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе, комиссия принимает решение о признании запроса предложений несостоявшимся, о чем делается запись в Протоколе проведения запроса предложений.

4.13. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений составляется Протокол проведения запроса предложений, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

4.14. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, комиссия предлагает всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

4.1.5. В единой информационной системе в течение одного часа после завершения проведения запроса предложений размещает выписку из протокола проведения запроса предложений, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.

4.16. На следующий день после даты завершения проведения запроса предложений комиссия осуществляет вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

4.17. На основании результатов оценки окончательных предложений составляется итоговый протокол, в котором фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в день его подписания итоговый протокол размещается в единой информационной системе вместе с протоколом проведения запроса предложений.

4.18. Любые действия (бездействия) комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (ов) закупки.